



Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"Folgòre da San Gimignano"

Cod. Fiscale 91006540529 / Distretto Scolastico n. 26

Via D. Giachi n. 1 - 53037 SAN GIMIGNANO (SI)

e-mail: SIIC806004@ISTRUZIONE.IT - SIIC806004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel.: 0577/940322-906719 Fax: 0577/940322

ISTITUTO COMPRESIVO - FOLGORE - SAN GIMIGNANO

Prot. 0004271 del 05/08/2024

IV-5 (Uscita)

AVVISO UNICO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il reclutamento di ESPERTI e TUTOR per il progetto *Competenze e scoperte*, Piano Estate Avviso 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 CUP N. I24D24001000007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 1924, n. 827 e ss.mm. ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici";
- VISTO** il Quaderno ANAC n. 3, Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali;
- VISTO** il Regolamento di Istituto sull'attività negoziale per l'affidamento di servizi, lavori e forniture;
- VISTO** Regolamento d'Istituto relativo al reclutamento del personale interno ed esterno (esperti, tutor, progettisti, collaudatori) da impiegare nella realizzazione di tutti i progetti compresi i Progetti finanziati con FSE e FDR (PON-POC-POR-FESR);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n.107";
- VISTI** I regolamenti (UE) 2021/1057, 2021/1058 e 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
- VISTO** il Piano nazionale *Scuola e Competenze 2021-2027*;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 11 aprile 2024, n. 72, recante "Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021";
- VISTA** la nota del Ministro dell'Istruzione 11 aprile 2024 n. 56244 avente per oggetto "Oggetto: Scuole aperte d'estate - Piano Estate 2023/24 e 2024/25";
- VISTO** l'avviso prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di

VISTE	sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025; le delibere di approvazione del Collegio docenti del 14/5/2024 e del Consiglio di Istituto del 16/5/2024;
VISTA	la candidatura n. 4293 del 24/05/2024 inviata da questo Istituto;
VISTO	il decreto del Direttore generale dell'Unità di missione del PNRR Ministro dell'Istruzione e del Merito 7 giugno 2024 n. 21 di approvazione delle graduatorie delle candidature per l'avviso prot. prot. 59369 del 19/04/2024;
VISTA	L'autorizzazione all'attuazione del progetto presentato con candidatura n. 4293 del 24/05/2024, notificata in data 18/6/2024;
VISTO	il Progetto <i>Competenze e scoperte</i> , CUP N. I24D24001000007, presentato da questo Istituto con candidatura n. 4293 del 24/05/2024;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dagli OO.CC. competenti;
VISTO	il Programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto;
ATTESA	la necessità di procedere all'individuazione di ESPERTI e TUTOR, nell'ambito del Progetto <i>Competenze e scoperte</i> , al fine di realizzare i moduli in essi previsti;
CONSIDERATO	l'incarico di RUP assunto dal Dirigente scolastico Cecilia Martinelli con nomina prot. 4265 del 05/08/2024;
CONSIDERATA	la determina prot. 4268 del 5/8/2024 di avvio della procedura per il ESPERTI e TUTOR per il progetto <i>Competenze e scoperte</i> , Piano Estate Avviso 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, CUP N. I24D24001000007

EMANA

Il seguente **AVVISO UNICO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il reclutamento di ESPERTI e TUTOR per il progetto ECompetenze e scoperte** per l'attivazione dei seguenti moduli:

TITOLO DEL MODULO	N. ORE PREVISTE	FIGURE PROFESSIONALI RICERCATE
Il Regno di Regiomonte e il Teorema di Eulero	60	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 Esperto ● 1 Tutor
Il mondo che ci circonda con gli occhi di Tullet	30	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 Esperto ● 1 Tutor
Tinkering and making: Accendiamo le idee!	60	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 Esperto ● 1 Tutor
Viaggio nel tempo e nello spazio: un viaggio tra storia, geografia	60	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 Esperto ● 1 Tutor

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento a personale interno a questo Istituto di incarichi di **1 ESPERTO e 1 TUTOR per il progetto Competenze e scoperte**.

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

ESPERTO:

- Progettare e programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in conformità agli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto Fuori dagli schermi, comunicando al personale ATA preventivamente le necessità in termini di spazi e tempi necessari alla realizzazione del progetto e collaborando con la DSGA per l'individuazione delle risorse logistiche e materiali per lo svolgimento del modulo;
- produrre il materiale didattico necessario allo svolgimento;
- Svolgere gli adempimenti di registrazione, comunicazione e rendicontazione richiesti dal sistema di gestione del progetto, rispettando le scadenze indicate; a titolo meramente esemplificativo, fra gli adempimenti dell'esperto vi sarà la registrazione delle attività svolte sulla piattaforma e/o su registro elettronico, la collaborazione con il tutor per lo svolgimento dei compiti di quest'ultimo, la comunicazione dei dati dei partecipanti e il loro eventuale inserimento in piattaforma;
- Provvedere a una dettagliata relazione finale;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

TUTOR:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;
- Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali descritte nei criteri di selezione approvati con delibera del consiglio di istituto n. 99 del 18/01/2024

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TITOLO	PUNTI
<p>1) Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento, o titolo equivalente inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura professionale e le relative competenze richieste; dottorato di ricerca, abilitazioni, altri titoli accademici (Master universitari di I e II livello, diploma di specializzazione, di perfezionamento ecc.), rilasciati da enti accreditati*, se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura professionale e le relative competenze richieste. Nel caso la selezione preveda il requisito di madrelingua straniera, vengono valutati i titoli conseguiti presso enti universitari con sede legale in uno dei paesi in cui la lingua in oggetto è lingua ufficiale.</p>	<p>12 per laurea o titolo equivalente conseguito con lode; 10 punti per laurea o titolo equivalente conseguito con massimo punteggio; 6 punti per laurea o titolo equivalente conseguito con punteggio superiore a 99/110; 3 punti per laurea o titolo equivalente conseguito con punteggio inferiore a da 90/100 a 99/100; 6 punti per dottorato di ricerca; 4 punti per ogni master di II livello; 3 punti per ogni altro titolo accademico post-lauream.</p> <p>Max 20 punti</p>

<p>1.a) <u>Solo in assenza dei titoli di cui al punto 1 e qualora l'incarico non richieda la laurea: diploma secondario di II grado (se inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura professionale e le relative competenze richieste) conseguito con un punteggio maggiore di 50/60 o 84/100</u></p>	<p>10 punti per diploma conseguito con massimo punteggio; 8 punti per diploma conseguito con punteggio da 56/60 a 59/60 o da 90/100 a 99/100; 6 punti per diploma conseguito con punteggio da 50/60 a 55/60 o da 84/100 a 89/100; 2 punti per diploma conseguito con punteggio da 42/60 a 49/60 o da 70/100 a 83/100; 1 punto per diploma conseguito con punteggio inferiore a 42/60 o 70/100.</p> <p>Max. 10 punti</p>
<p>2) titoli formativi diversi dai titoli accademici valutati al punto 1) specifici inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura professionale e le relative competenze richieste, rilasciati da università, AFAM o enti di formazione accreditati*</p>	<p>Fino a 2 punti per ogni titolo</p> <p>Max 8 punti</p>
<p>3) iscrizioni in albi professionali se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura professionale e le relative competenze richieste;</p>	<p>Fino a 2 punti</p> <p>Max 2 punti</p>
<p>4) esperienze di collaborazione documentata con Università, associazioni professionali o enti pubblici di altra natura <u>solo se inerenti all'argomento del corso per cui si invia candidatura;</u></p>	<p>Fino a 4 punti per ogni esperienza</p> <p>Max 8 punti</p>
<p>5) <u>documentate</u> esperienze professionali svolte al di fuori di incarichi conferiti dagli enti di cui ai punti 6), 8), 9), 10) <u>solo se inerenti all'argomento del corso per cui si invia candidatura;</u></p>	<p>Fino a 3 punti per ogni esperienza</p> <p>Max 6 punti</p>
<p>6) incarichi di docente esperto nei progetti finanziati dal FSE, FDR o PNRR, se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura professionale e le relative competenze richieste;</p>	<p>6 punti per ogni incarico</p> <p>Max 30 punti</p>
<p>7) incarichi di tutor nei progetti finanziati dal FSE, FDR o PNRR, se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura professionale e le relative competenze richieste;</p>	<p>4 punti per ogni incarico</p> <p>Max 16 punti</p>
<p>TOTALE MAX</p>	<p>100 PUNTI</p>

* enti accreditati e qualificati dal Ministero dell'Istruzione ai sensi della Direttiva 170/2016 (<https://www.miur.gov.it/enti-accreditati/qualificati>)

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 5 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di 18 mesi a decorrere dalla data dell’incarico/contratto e in ogni caso dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2025.
2. Non è consentito alcun differimento del termine di conclusione dell’incarico originario oltre la data di cui al c. 1, fatte salve eventuali proroghe introdotte dalla normativa in merito al PN e all’azione specifica entro la quale questo progetto viene attuato.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo. Il compenso sarà il seguente:
 ESPERTO: euro 70 (settanta//00) l’ora
 Tutor: euro 30 (trenta//00) l’ora.
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
 - b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell’esperto/tutor selezionato.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **20/06/24** all’ufficio Protocollo dell’**Istituto comprensivo Folgore da San Gimignano** a mezzo PEC all’indirizzo **SIIC806004@pec.istruzione.it**. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.comprensivo-sangimignano.it**.
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Conferimento dell'incarico

I candidati in posizione utile in graduatoria saranno convocati per il conferimento dell'incarico secondo l'ordine delle graduatorie stesse. La stipula del contratto avverrà previa verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, per quanto attiene ai requisiti dei contraenti e al regime delle incompatibilità, e accettazione da parte dei candidati delle specifiche richieste di cui al presente avviso.

La scuola non assume responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabili ad inesatta comunicazione del recapito da parte del prestatore, oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda ovvero ad eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non si procederà al conferimento dell'incarico al soggetto individuato che entro il termine fissato dall'Amministrazione non si sia presentato per la stipula del contratto, salvo i giustificati motivi.

In ogni caso La Scuola si riserva di non conferire l'incarico qualora uno o più candidati in posizione utile in graduatoria, benché valutati dalla commissione valutatrice in quanto in possesso dei requisiti di accesso all'incarico, non risultino a suo insindacabile giudizio in possesso delle competenze, anche di tipo pedagogico-didattico-educativo, necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

Al termine degli incarichi conferiti, l'Istituto procederà alla valutazione del servizio svolto. Tale valutazione sarà effettuata dal Dirigente scolastico sulla base della documentazione e

rendicontazione presentata dall'incaricato e di relazioni presentate dai docenti referenti del progetto. Un'eventuale valutazione negativa costituirà motivo di esclusione da successive procedure selettive per il reperimento di esperti emesse dall'Istituto.

Articolo 10 –Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Martinelli Cecilia**.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **I. C. "Folgore da San Gimignano", San Gimignano (SI)**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Martinelli Cecilia**; il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Egasoft srl**, Loc. Capannelle 72, 58031 – Arcidosso (GR), e-mail info@egasoft.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.sarrocchi.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 15 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Cecilia Martinelli

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegato A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il reclutamento di ESPERTI e TUTOR per il progetto EduCare: inclusione e potenziamento Scolastico, Piano Estate Avviso 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025
CUP N. B64D24001050007**

Al Dirigente Scolastico

**dell'Istituto Comprensivo
"Folgora da San Gimignano"
San Gimignano (SI)**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Codice Fiscale
_____, in qualità di _____

[indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento di 1 ESPERTO e 1 TUTOR per il progetto EduCare: inclusione e potenziamento Scolastico, Piano Estate Avviso 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 CUP N. B64D24001050007

In particolare, si candida per il/i seguente/i ruolo/i e la/le seguente/i attività:

BARRARE LE OPZIONI RICHIESTE

TITOLO DEL MODULO	FIGURE PROFESSIONALI RICERCATE
Racconti intrecciati: progetto di scrittura collaborativa	• ESPERTO
	• TUTOR
Gare di matematica individuali e a squadre	• ESPERTO

	• TUTOR
	• ESPERTO
La calcolatrice grafica nelle gare di matematica	• TUTOR
	• ESPERTO
Laboratori di meccanica e meccanica auto	• TUTOR
	• ESPERTO
Teatro al sarrocchi	• TUTOR
	• ESPERTO
Recupero estivo carenze studenti del biennio.	• TUTOR
	• ESPERTO
Educare al comporre: dal progetto alla realizzazione di un oggetto di uso comune, con la stampante 3d	• TUTOR

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

residenza: _____

indirizzo posta elettronica ordinaria: _____

indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____

numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante
