



Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"Folgòre da San Gimignano"

Cod. Fiscale 91006540529 / Distretto Scolastico n. 26

Via D. Giachi n. 1 - 53037 SAN GIMIGNANO (SI)

e-mail: SIIC806004@ISTRUZIONE.IT - SIIC806004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel.: 0577/940322-906719 Fax: 0577/940322

FUNZIONIGRAMMA A.S. 2024-2025

DIRIGENTE SCOLASTICO Cecilia Martinelli

DSGA Sabrina Lapini

RSPP Alfonso Tassoni

SEGRETERIA		MANSIONI / AREE ASSEGNATE
AREA DIDATTICA	Cinzia Summa	
AREA PERSONALE	Raffaella Tinacci	
AREA AMMINISTRATIVA, PROTOCOLLO	Maddalena Panzera	

[1] AREA ORGANIZZATIVA		MANSIONI / AREE ASSEGNATE
COLLABORATORI del DS	Graziella Corigliano Francesca Sciacca	<ul style="list-style-type: none">- Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza con delega di firma per gli atti a rilevanza interna o per le comunicazioni con l'UST;- Delegato alla verifica del rispetto dei regolamenti interni per eventi e attività del PTOF e predisposizione delle relative circolari;- Collaborare con il Dirigente Scolastico nello specifico dell'organizzazione e della didattica;

- Presidiare, in caso di assenza della Dirigente Scolastica, i comitati di vigilanza o commissioni d'esame nell'ambito delle procedure concorsuali che si svolgono presso questo Istituto;
- Condurre osservazione in classe ai fini di eventuali istruttorie;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per la predisposizione dei materiali e stesura degli orari e del calendario delle riunioni degli OOCC;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e lo staff di organigramma nella stesura di comunicazioni interne legate all'organizzazione delle attività curricolari e extracurricolari nel rispetto delle direttive impartite dalla Dirigente Scolastica e dei regolamenti interni;
- Primo riferimento per gli studenti e le famiglie della sede di servizio e per il personale, anche per la gestione di problemi disciplinari, emergenze e/o infortuni;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e lo staff nella gestione di assenze, problemi disciplinari, emergenze, infortuni di concerto con i responsabili di sede;
- Delegato alla verifica del rispetto dei regolamenti interni per eventi e attività del PTOF e predisposizione delle circolari autorizzative;
- Collaborazione con gli uffici di segreteria e con i responsabili di sede in occasione di scioperi, assemblee sindacali o assemblee degli studenti che determinino modifiche all'orario delle lezioni ;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico nello specifico dell'organizzazione e della didattica;
- Raccordo tra l'ufficio dirigenziale e gli uffici di segreteria e personale ATA;
- Verbalizzazione delle sedute del Collegio dei docenti
- Partecipare alle riunioni di staff. [2]

RESPONSABILI DI PLESSO

Scuola Secondaria 1° grado

Rita Signorini

- accoglie gli insegnanti di nuova nomina e fornisce loro copia del Piano della Sicurezza
- si coordina con la segreteria personale per la gestione del recupero dei permessi brevi del personale docente
- organizza le sostituzioni dei Docenti
- modifica e riadatta temporaneamente l'orario delle lezioni, per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico

		<ul style="list-style-type: none"> - cura l'assegnazione delle aule e dei laboratori alle classi in funzione dell'orario scolastico - funge da riferimento per gli studenti e le famiglie della sede di servizio e per il personale, anche per la gestione di problemi disciplinari, emergenze e/o infortuni - coadiuva i preposti alla sicurezza nella sorveglianza ed effettua le segnalazioni e richieste di intervento all'ente proprietario degli edifici - Partecipa alle riunioni di staff. <p>La delega comprende lo svolgimento di tutta l'attività istruttoria e l'emanazione degli atti, nonché l'assunzione di tutte le decisioni necessarie a perseguire gli obiettivi prefissati</p>
Scuola Primaria San Gimignano	Barbara Saponaro, Margherita Targi	
Scuola Infanzia San Gimignano	Margherita Pianigiani, Lucia Mariani Carletti	
Scuola Primaria Uignano	Giovanna Lo Monaco	
Scuola Infanzia Uignano	Matilde Verdini, Valentina Aguanno (vice)	[3]
FUNZIONI STRUMENTALI		
INCLUSIONE	Silvia Pietroni Giovanna Riccio	<ul style="list-style-type: none"> - realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia; - supporto e collaborazione con il Dirigente scolastico per la realizzazione degli obiettivi del PTOF; - preparazione dei materiali propedeutici ai lavori del Collegio dei docenti; - organizzazione e coordinamento delle attività dei gruppi di lavoro.
MULTIMEDIALITÀ	Graziella Corigliano	<ul style="list-style-type: none"> - realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia; - supporto e collaborazione con il Dirigente scolastico per la realizzazione degli obiettivi del PTOF; - preparazione dei materiali propedeutici ai lavori del Collegio dei docenti; - organizzazione e coordinamento delle attività dei gruppi di lavoro.
PTOF (RAV, PdM)	Noemi Tabani (documenti strategici) Monica Docci (progetti PTOF)	<ul style="list-style-type: none"> - realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia; - supporto e collaborazione con il Dirigente scolastico per la realizzazione degli obiettivi del PTOF;

		- organizzazione e coordinamento delle attività dei gruppi di lavoro.
ACCOGLIENZA, CONTINUITÀ e ORIENTAMENTO	Giulia Guzzardella Diletta Malandrini	- realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia; - supporto e collaborazione con il Dirigente scolastico per la realizzazione degli obiettivi del PTOF; - preparazione dei materiali propedeutici ai lavori del Collegio dei docenti; - organizzazione e coordinamento delle attività dei gruppi di lavoro.
CURRICOLI VERTICALI E INNOVAZIONE DIDATTICA	Stefania Morganti	
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE		
COLLABORATORI DEL DS	Graziella Corigliano Francesca Sciacca	- aggiornamento annuale del P.T.O.F. triennio 2022-25; - aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione (RAV); - eventuale revisione del Piano di Miglioramento (PdM); - attuazione e/o coordinamento delle azioni previste dal PdM; - monitoraggio in itinere del PdM al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive; - elaborazione e somministrazione dei questionari di <i>customer satisfaction</i> a docenti, genitori e personale A.T.A.; - tabulazione dei dati e condivisione/socializzazione degli esiti della <i>customer satisfaction</i> con la comunità scolastica; - redazione della Rendicontazione sociale e del Bilancio Sociale; - Mappa delle alleanze educative territoriali e loro stato d'attuazione per il coinvolgimento dell'utenza e del territorio nei processi educativi attivati dalla scuola in funzione dell'attuazione del PTOF - Esiti degli studenti; - Processi (Obiettivi e Priorità); - Monitoraggio e calibratura delle azioni pianificate nel Piano di Miglioramento; - Definizione di piste di miglioramento.
FUNZIONI STRUMENTALI	Silvia Pietroni Giovanna Riccio Graziella Corigliano Noemi Tabani	

	Monica Docci Giulia Guzzardella Diletta Malandrini Stefania Morganti	
GRUPPO DI LAVORO RAV, PDM, PTOF, RENDICONTAZIONE SOCIALE	Lucia Mariani Carletti Valentina Aguanno Cosimo Chimento Rita Signorini	

AREA DIDATTICA		MANSIONI / AREE ASSEGNATE
Coordinatori Consigli di Classe Sc. Sec 1° grado	Giulia Guzzardella (1 A), Barbara Ghiribelli (2 A), Monica Docci (3 A), Valentina Taccetti (1 B), Rita Signorini (2 B), Patrizia Frati (3 B).	<ul style="list-style-type: none"> - presiedere le riunioni su delega del dirigente scolastico (se assente) predisponendo i link per le videoconferenze, qualora questi si tengano in remoto e curando che i lavori si svolgano correttamente, nel rispetto di tutti i presenti e dei tempi previsti; - favorire le buone relazioni tra studenti; - favorire una corretta e costruttiva comunicazione fra i membri del consiglio di classe, gli studenti e le famiglie; - durante le sessioni plenarie dei consigli di classe, riferire ai rappresentanti dei genitori quanto discusso nelle sessioni riservate; - supervisionare il lavoro di redazione dei verbali del consiglio di classe curando che le bozze vengano condivise con i membri del consiglio stesso in tempo utile per l'approvazione nella seduta successiva;

		<ul style="list-style-type: none"> - presenziare all'apertura dei lavori per le elezioni dei rappresentanti dei genitori in consiglio di classe; - predisporre i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri, nonché le proposte di valutazione del comportamento; curare la raccolta ordinata della documentazione di classe; - curare l'informazione dei componenti del Consiglio di classe in merito a notizie anche riservate sugli alunni; - tenere i rapporti con i servizi del territorio per interventi rivolti ad allievi in difficoltà (qualora non DA); - monitorare l'andamento generale e le assenze, ritardi ed eventi di rilevanza disciplinare degli alunni, informando regolarmente le famiglie se necessario e opportuno e segnalando tempestivamente i casi di assenze diffuse e/o prolungate nonché i possibili casi di abbandono; - informare il dirigente scolastico di eventi di rilevanza disciplinare, supportandolo nella conduzione della necessaria istruttoria; - Formulare una proposta di voto di comportamento.
<p>Segretari Consigli di Classe Sc. Sec 1° grado</p>	<p>Margherita Ruzzolini (1 A), Anna Borgiotti (2 A), Michele Di Giuseppe (3 A), Ambra Volpini (1 B), Federica Morelli (2 B), Chiara Bilotto (3 B).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verificare le presenze nelle riunioni del consiglio di classe ai fini della redazione del verbale, inviando, se assente il coordinatore di classe, il link per l'accesso all'assemblea se questa si tiene in remoto; - redigere e depositare tempestivamente i verbali delle sedute del consiglio di classe; - In sede di scrutinio, redigere verbali e tabellone attraverso la piattaforma informatica scolastica, depositare i verbali e tabelloni verificando che tutte le firme siano state apposte.

<p>GRUPPO DI LAVORO RAV, PDM, PTOF, RENDICONTAZIONE SOCIALE (convocato e coordinato dalla FS di riferimento)</p>	<p>Lucia Mariani Carletti Valentina Aguanno Cosimo Chimento Rita Signorini</p>	
<p>Gruppo di lavoro per l'inclusione (convocato e coordinato dalla FS di riferimento)</p>	<p>Aguanno Valenna Bazzani Annalisa Cameli Sara Cocchiara Enza Maria Fрати Patrizia Ghiribelli Barbara? Mangini Lucia Morelli Federica Morganti Stefania Pianigiani Margherita Pietroni Silvia Riccio Giovanna Ruzzolini Margherita Serchi Silvia Taccetti Valentina Taurone Annamaria Volpini Ambra</p>	
<p>Gruppo di lavoro Erasmus+</p>	<p>Valentina Sardelli, Lucia Mariani Carletti, Stefania Morganti, Saponaro Barbara, Serena Castaldi</p>	
<p>Animatore digitale</p>	<p>Graziella Corigliano</p>	<p>- FORMAZIONE INTERNA, per stimolare la formazione del personale e delle scolaresche negli ambiti del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative;</p> <p>- COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA, per favorire la partecipazione degli studenti, delle famiglie e di altre figure del territorio sui temi del PNSD;</p> <p>- CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE, per individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno dell'Istituzione scolastica, coerenti con l'analisi dei</p>

Team dell'innovazione	Martina Bartolacci, Sergio Rucco Rita Signorini.	Il Team innovazione supporterà l'animatore digitale e accompagnerà adeguatamente l'innovazione didattica nell'istituto con il compito di favorire il processo di digitalizzazione e di diffondere le politiche legate all'innovazione, in particolare sostenendo il processo di innovazione didattica con l'impiego di strumenti digitali, garantendo supporto al personale. Il Team per l'innovazione digitale collaborerà sinergicamente con l'Animatore digitale per realizzare gli interventi nell'ambito delle azioni previste dal PNSD previsti dal Piano triennale dell'offerta formativa.
Gruppo di lavoro per la continuità (convocato e coordinato dalla FS di riferimento)	Casillo Luisa, Aguanno Valentina, Mangini Lucia, Sciacca Francesca, Menichetti Genny, Tabani Noemi, Adilardi Maria Carmela, Cardinali Valentina, Funzione strumentale di riferimento	
Comitato di Valutazione degli Insegnanti	Malandrini Diletta, Signorini Rita, Zerini Silvia	
Tutor neoimmessi in ruolo	<p>Infanzia San Gimignano - Casillo Luisa (Giorgia Cecchelli)</p> <p>Infanzia Ulignano - Aguanno Valentina (Verdini Matilde)</p>	<p>- Accompagnare il/la collega in anno di prova ad assumere il proprio ruolo all'interno dell'istituto e della scuola di servizio, puntualizzando insieme i doveri e i diritti che contraddistinguono il ruolo professionale dell'insegnante.</p> <p>- Presentare e illustrare i documenti fondamentali della scuola (PTOF, Regolamento di Istituto, Progetti, Programmazioni, ecc)</p> <p>- Assistere il/la docente in anno di formazione "... per quanto attiene gli aspetti relativi alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione".</p> <p>- Facilitare l'accesso alle informazioni, i rapporti interni (rapporti con gli alunni, con i colleghi, con il personale ausiliario, con gli organi collegiali) e le interazioni con i soggetti esterni alla scuola (rapporti con le famiglie e con le agenzie educative che collaborano con l'istituzione scolastica).</p> <p>- Favorire la cultura della cooperazione, della progettualità, della collegialità come risorsa incentivando l'impegno, la disponibilità e la collaborazione</p> <p>- Seguire e assistere il docente neoassunto nell'adempimento degli impegni previsti dalla</p>

normativa: ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, il docente in anno di prova traccia un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor;

- Il docente in anno di prova redige la propria programmazione annuale, in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con bisogni educativi speciali e di sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione. La programmazione è correlata ai traguardi di competenza, ai profili culturali, educativi e professionali, ai risultati di apprendimento e agli obiettivi specifici di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti e al piano dell'offerta formativa.

- Nel caso di docente di sostegno o docente di potenziamento la programmazione sarà costituita dal PEI per gli alunni affidati o dalla progettazione delle attività di potenziamento per le classi affidate.

- Il bilancio delle competenze redatto secondo il modello INDIRE, dovrà essere consegnato dal Docente neoassunto entro il 31 ottobre al Dirigente scolastico attraverso la segreteria del personale (con protocollo).

Gruppo di lavoro uscite didattiche/viaggi d'istruzione

Infanzia San Gimignano - Luisa Casillo

Primaria San Gimignano - Sara Cameli

Primaria e Infanzia Ugnano - Giovanna Lo Monaco

Secondaria - Monica Docchi

Referenti Invalsi	Secondaria - Valentina Taccetti, Rita Signorini	
	Primaria SG - Margherita Targi, Silvia Zerini	
	Primaria UL - Giovanna Lo Monaco	
Referente <u>Rete Articolo Nove</u> (scuola capofila)	Elisa Bartalini	
Referente Gruppo Sportivo	Stefano Ucci	
Referente protocollo ANPI	Patrizia Frati	
Referente protocollo autismo	Giovanna Riccio + gruppo di lavoro inclusione	
Referente Educazione Civica	Rita Signorini	
Referente uscite/viaggi d'istruzione	Giovanna Lo Monaco	
Team Bullismo e Cyberbullismo+referente Infanzia	Valentino Carmela (Primaria San Gimignano), Maselli Luisa Maria Rosaria (Primaria Ullignano), Ruzzolini Margherita (Secondaria San Gimignano) Valentina Sardelli (Infanzia)	
RESPONSABILI LABORATORI E PALESTRE		
Laboratorio multimediale Sc. Sec 1° grado	Corigliano Graziella	
Lab.multimediale primaria San Gimignano	Sciacca Francesca, Saponaro Barbara	
Lab. multimediale primaria Ullignano	Morganti Stefania	
Laboratorio scientifico Sc. Sec 1° grado	Ghiribelli Barbara	
Laboratorio arte Sc. Sec 1° grado	Di Giuseppe Michele	
Laboratorio musica Sc. Sec 1° grado	Bartalini Elisa	
Laboratorio linguistico-espressivo	Stefania Morganti	
Palestre San Gimignano	Ucci Stefano	

Palestra Uignano	Zuccarino Pasquale	
RESPONSABILI BIBLIOTECHE		
Scuola primaria Uignano	Giovanna Lo Monaco	
Scuola primaria San Gimignano	Diletta Malandrini, Rosalba Gazzo	
MLOL	Barbara Saponaro, Francesca Sciacca	
RESPONSABILI MENSA		
Plesso Uignano	Pietroni Silvia	
Scuola Infanzia San Gimignano	Casillo Luisa	
Scuola Primaria San Gimignano	Serchi Silvia	

AREA SICUREZZA		MANSIONI ASSEGNATE
Squadre per l'emergenza	Responsabili di Plesso, ATA, ASPP	
COLLABORATORI e preposti alla sicurezza		MANSIONI ASSEGNATE
Scuola secondaria 1° grado	Patrizia Frati	- sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di non conformità comportamentali in ordine alle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro e dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza della inosservanza, interrompere l'attività del lavoratore e informare i superiori diretti;

zione che li espongono ad un rischio grave e specifico;

- richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;

- informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;

- astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;

- segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;

- in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompere temporaneamente l'attività e, comunque, segnalare tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate;

- frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.lgs 81/2008

- prendere visione del DVR e attuare le azioni ivi previste per quanto di competenza dell'incarico del preposto;

- partecipare alle riunioni periodiche e ai sopralluoghi con il RSPP;

		- organizzare, in collaborazione con i fiduciari di plesso, le prove periodiche di evacuazione
Scuola infanzia Uignano	Matilde Verdini, Elena Antonelli	
Scuola infanzia San Gimignano	Pianigiani Margherita	
Scuola primaria San Gimignano	Targi Margherita	
Scuola primaria Uignano	Lo Monaco Giovanna	

DIPARTIMENTI DI SEZIONE	
DIPARTIMENTO	COORDINATORE
Dipartimento Scuola dell'Infanzia	Margherita Pianigiani
Dipartimento Scuola Primaria	Francioni Elisabetta
Dipartimento Scuola secondaria di I grado	Michele Di Giuseppe

DIPARTIMENTI VERTICALI DI AREA			
AREA DI COMPETENZA	CAMPI D'ESPERIENZA/ DISCIPLINE		
Area linguistico-storico-geografico	Il Sé e l'altro; I discorsi e le parole Italiano Storia Geografia Lingue straniere Religione	Referente dipartimento orizzontale infanzia	Mariani Carletti Lucia
		Referente dipartimento orizzontale primaria	Garofalo Adriana
		Referente dipartimento orizzontale secondaria	Bilotto Chiara
		Coordinatore dipartimento verticale di area	Eleonora Bensi
Area matematico scientifico tecnologico	La conoscenza del mondo Matematica Scienze Tecnologia	Referente dipartimento orizzontale infanzia	Valentina Aguanno
		Referente dipartimento orizzontale primaria	Silvia Pietroni
		Referente dipartimento orizzontale secondaria	Barbara Ghiribelli

		Coordinatore dipartimento verticale di area	Barbara Saponaro
Area artistico-espressiva	Il corpo e il movimento Immagini, suoni e colori Arte e immagine Musica Scienze motorie	Referente dipartimento orizzontale infanzia	Bartolacci Martina
		Referente dipartimento orizzontale primaria	Valentina Cardinali
		Referente dipartimento orizzontale secondaria	Di Giuseppe Michele
		Coordinatore dipartimento verticale di area	Elisa Bartalini
Area integrazione e inclusione	Tutti i campi d'esperienza Tutte le discipline Sostegno	Referente dipartimento orizzontale infanzia	Verdini Matilde
		Referente dipartimento orizzontale primaria	Serchi Silvia
		Referente dipartimento orizzontale secondaria	Ruzzolini Margherita
		Coordinatore dipartimento verticale di area	Riccio Giovanna

